
LOCAL 70013

BY-LAWS

**GOVERNMENT SERVICES UNION,
PSAC**

RÈGLEMENTS DE LA SECTION LOCALE

70013

**SYNDICAT DES SERVICES
GOUVERNEMENTAUX, PSAC**

As approved at the AGM on January 30, 2020
As approved at the AGM on February 21, 2022
As approved at the AGM on February 16, 2023
As approved at the AGM on February 8, 2024
As approved at the AGM on February 13, 2025

By-law 1 – Name and Jurisdiction	1	Règlement 1 – Nom et compétence	1
By-law 2 – Objectives	1	Règlement 2 – Objectifs	1
By-law 3 – Authority and Responsibilities	1	Règlement 3 – Pouvoirs et responsabilités	1
By-law 4 – Membership	2	Règlement 4 – Adhésion Article	2
By-law 5 – Membership dues	3	Règlement 5 – Cotisations syndicales	3
By-law 6 – Executive Committee	3	Règlement 6 – Comité exécutif	3
By-law 7 – Duties of Officers	4	Règlement 7 – Fonctions des dirigeant(e)s	4
By-law 8 – Shop Stewards	8	Règlement 8 – Délégué(e)s syndicaux(ales)	8
By-law 9 – Meetings	8	Règlement 9 – Réunions	8
By-law 10 – Election of Officers	10	Règlement 10 – Élection des dirigeant(e)s	10
By-law 11 – Finances	11	Règlement 11 – Finances	11
By-law 12 – Discipline	12	Règlement 12 – Mesures disciplinaires	12
By-law 13 – By-laws and Amendments	13	Règlement 13 – Règlements et modifications	13
By-law 14 – Charter	13	Règlement 14 – Charte	13
By-law 15 – General	13	Règlement 15 – Généralités	13
Local 70013 Policies	15	Politiques de la Section locale 70013.....	15

By-law 1 – Name and Jurisdiction

Section 1

This Local shall be known as Local 70013 of the Government Services Union, Public Service Alliance of Canada.

Section 2

The jurisdiction of this Local shall be as determined from time to time by the National Council of the Government Services Union, PSAC.

By-law 2 – Objectives

Section 1

This Local shall protect, maintain, and advance the interests of the members coming under its jurisdiction.

Section 2

This Local shall subscribe unconditionally to and accept as its governing documents, the Constitution of the PSAC, the By-laws of the GSU, and these By-laws.

By-law 3 – Authority and Responsibilities

Section 1

The Local shall have the authority to deal with management representatives in their locality on matters affecting the interests of the membership. The Local shall also have the authority to initiate action on matters having broader effect than the interests of the Local membership, by submission in writing to the National Council or by resolution to the Triennial National Convention of the Union or by submission in writing to the relevant body of the PSAC.

Section 2

The Local may designate one of its elected officers as a full-time officer of the Local and may employ a person or persons to assist in carrying out the work of the Local.

Règlement 1 – Nom et compétence

Article 1

La présente section locale porte le nom de « Section locale 70013 du Syndicat des services gouvernementaux, Alliance de la fonction publique du Canada ».

Article 2

La compétence de la présente section locale est définie de temps à autre par le Conseil national du Syndicat des services gouvernementaux, AFPC.

Règlement 2 – Objectifs

Article 1

La présente section locale a le devoir de protéger, de maintenir et de promouvoir les intérêts des membres relevant de sa compétence.

Article 2

La présente section locale se conforme de façon inconditionnelle aux Statuts de l'AFPC, aux Règlements du SSG ainsi qu'aux présents Règlements, et les accepte comme ses documents directeurs.

Règlement 3 – Pouvoirs et responsabilités

Article 1

La section locale a le pouvoir de traiter de questions touchant les intérêts de ses membres avec les représentant(e)s locaux (locales) de la direction. Elle a aussi le pouvoir d'intervenir à propos de questions ayant des répercussions allant au-delà des intérêts propres de ses membres, et pour ce faire elle doit soumettre ses questions par écrit au Conseil national, ou bien les présenter sous forme de résolution au congrès national triennal du syndicat, ou encore les envoyer par écrit à l'organisme compétent de l'AFPC.

Article 2

La section locale peut désigner un de ses dirigeant(e)s syndicaux(ales) élu(e)s comme dirigeant(e) syndical(e) à temps plein de la section locale. Elle peut également

Any financial undertaking shall be the sole and exclusive responsibility of the Local.

Section 3

The Local may acquire such space and facilities as may be necessary for the conduct of the affairs of the Local. Any financial undertaking shall be the sole and exclusive responsibility of the Local.

Section 4

The executive shall have the authority to establish any committee it deems necessary for the conduct of Local business.

Section 5

The Local may adopt regulations for the conduct of the affairs of the Local. Such regulations shall not in any way conflict with the provisions of the Constitution of the PSAC or of the GSU By-laws.

By-law 4 – Membership

Section 1

Regular

The Local shall be composed of all members of the GSU in its jurisdiction, as determined from time to time by the National Council.

Section 2

Associate

The Local may retain as associate members, former members of the Local whose employment has been terminated.

Associate members shall not be eligible to hold elected office in the Union, shall have voice but not vote in meetings of the Local, but may be accorded such other privileges of membership for such length of time as may be provided by the Local.

employer une ou plusieurs personnes pour faciliter l'exécution des travaux de la section locale. Tous les engagements financiers incombent uniquement et exclusivement à la section locale.

Article 3

La section locale peut acquérir les locaux et les installations nécessaires à l'exercice de ses activités. Tous les engagements financiers incombent uniquement et exclusivement à la section locale.

Article 4

Le Comité exécutif a le pouvoir de créer les comités qu'il juge nécessaires à l'exercice des fonctions de la section locale.

Article 5

La section locale peut adopter des règlements sur l'exercice de ses activités, mais il est entendu que lesdits règlements ne doivent toutefois pas entrer en conflit avec les dispositions des Statuts de l'AFPC ou des Règlements du SSG.

Règlement 4 – Adhésion Article

Article 1

Membres ordinaires

La section locale est formée de tous les membres du SSG relevant de sa compétence. Cette compétence est définie de temps à autre par le Conseil national.

Article 2

Membres associés

La section locale peut garder à titre de membres associés ses anciens membres dont l'emploi a pris fin.

Les membres associés ne peuvent pas être élus à une fonction syndicale. Ils ont le droit de parole mais non le droit de vote lors des réunions de la section locale, et peuvent bénéficier des autres privilèges liés à l'adhésion pendant la période déterminée par la section locale.

Section 3

Upon applying for membership, each member is deemed to have agreed to abide by and to be bound by the provisions of the Constitution of the PSAC, the By-laws of the GSU, and these Local By-laws.

By-law 5 – Membership dues

Section 1

Each member of this Local shall pay such dues as set by the Convention of the PSAC, by the Convention of the GSU and by this Local.

Section 2

The amount of Local membership dues for Regular Members shall be established by a $2/3$ majority vote of the members present at a meeting called for the purpose of establishing dues.

Section 3

Associate Members of this Local shall be exempt from paying dues.

By-law 6 – Executive Committee

Section 1

The Executive Committee of this Local shall consist, at a minimum, of a President, a Vice-president, a Secretary, a Treasurer, a Chief Shop Steward 1, a Chief Shop Steward 2 and one Director.

Section 2

The immediate Past President shall be a member of the Executive Committee, for a period of one year after the election of his/her successor, with voice but no vote as long as they remain a member in good standing of the Local.

Article 3

Lorsqu'une personne demande d'adhérer au syndicat, il est entendu qu'elle accepte de se conformer aux dispositions des Statuts de l'AFPC, des Règlements du SSG ainsi que des Règlements de la section locale, et d'y être liée.

Règlement 5 – Cotisations syndicales

Article 1

Chaque membre de la section locale verse les cotisations fixées par le Congrès de l'AFPC, le Congrès du SSG ainsi que par la présente section locale.

Article 2

Le montant des cotisations syndicales des membres ordinaires de la section locale est établi par un vote à la majorité des deux tiers ($2/3$) des membres présents à la réunion convoquée pour fixer le montant de ces cotisations.

Article 3

Les membres associés de la section locale sont dispensés du versement des cotisations.

Règlement 6 – Comité exécutif

Article 1

Le Comité exécutif de la présente section locale comprend au moins un président ou une présidente, un vice-président ou une vice-présidente et un secrétaire ou une secrétaire, un trésorier ou une trésorière, un délégué syndical 1 ou une déléguée syndicale en chef 1, un délégué syndical 2 ou une déléguée syndicale en chef 2 et un directeur ou une directrice.

Article 2

L'ancien président est membre du Comité exécutif pour une période d'un an suivant l'élection de son successeur ou de sa successeuse, dispose du droit de parole mais non du droit de vote, et ce, tant qu'il ou elle demeure membre en règle de la section locale.

The members of the Executive Committee, except for the immediate past-President shall be nominated and elected at the Annual General Meeting of the Local, and shall hold office for a period of three (3) years. The election of the 1st Vice President, 2nd Vice President, Secretary, and Treasurer will be held the year following the regularly scheduled GSU Triennial convention, and the election of the President, Chief Shop Steward 1, Chief Shop Steward 2 and Director shall be held two years following the regularly scheduled GSU Triennial convention.

Section 3

The Executive Committee shall conduct the business of the Local between general meetings.

Section 4

If the office of Local President becomes vacant for any reason, based on the choice of a majority of the Executive, one of the Local Vice-presidents will fill the position, in accordance with Local By-law 7.

If an elected office other than Local President becomes vacant for any reason, the Local Executive Committee may appoint a replacement on an interim basis from among the Members in Good Standing of the local.

At the next General Membership Meeting the Executive must conduct an election, following the procedure outlined in the PSAC Rules of Order, to fill the vacant position for the remainder of the original term of office.

Section 5

If a member of the local executive goes on Leave Without Pay for any reason, they must inform the President in writing before the leave begins and if the President needs to go on leave, the President must inform the Vice-President in writing.

Les membres du Comité exécutif, sauf en ce qui concerne l'ancien président, sont mis en candidature et élus lors de l'assemblée générale annuelle de la section locale, et exercent leurs fonctions pendant trois (3) ans. L'élection du 1^{ère} vice-président, du 2^{iem} vice-président, du secrétaire ou de la secrétaire et du trésorier ou de la trésorière a lieu l'année qui suit le Congrès triennal du SSG, et l'élection du président ou de la présidente, l'élection du (de la) délégué(e) syndicale en chef 1, du (de la) délégué(e) syndicale 2 et du directeur ou de la directrice doit être tenue deux ans suivant le Congrès triennal du SSG.

Article 3

Le Comité exécutif s'occupe des affaires courantes de la section locale entre chacune des réunions générales.

Article 4

Si pour une raison quelconque, le poste de président(e) de la section locale devient vacant, basé sur le choix de la majorité des membres du comité exécutif, il est occupé par un des vice-président(e), conformément au Règlement 7 de la section locale.

Si pour une raison quelconque, un poste de dirigeant(e) élu(e) autre que celui de la présidence de la Section locale devient vacant, le Comité exécutif peut nommer un remplaçant intérimaire.

Lors de la prochaine assemblée générale des membres, le Comité exécutif doit procéder à une élection en suivant la procédure décrite dans les Règles de procédure de l'AFPC, soit doter le poste vacant pour le reste du mandat initial.

Article 5

Si un membre de l'exécutif de la section locale prend un congé sans solde pour quelque raison que ce soit, il doit en informer le ou la Président.e par écrit avant le début du congé et si le ou la Président.e doit s'absenter, il ou elle doit en informer le ou la Vice-Président.e par écrit.

By-law 7 – Duties of Officers

Section 1

The President shall:

- a) convene and preside at all special and regular meetings of the Executive Committee and the Local;
- b) submit a written Activity Report to the Annual General Membership Meeting of the Local covering the period between Annual General Membership Meetings;
in consultation with the Local Executive, deal with local representatives of the employer on matters affecting the interests of the members of the Local.
- d) attend the GSU Triennial Convention as a delegate from the Local.
- e) perform other duties as may be assigned by the Executive Committee.
- f) Participate on Regional Consultation Committees if requested by the Regional Vice-president and if approved by the GSU National President.
- g) Participate on GSU Standing Committees if requested by the GSU National President.
- h) Interpret and enforce the by-laws of the Local.
- i) Be an ex-officio member of all committees of the Local.
- j) Be responsible for member representation in their locals.

Section 2

The 1st Vice-president shall:

- a) assist the President in his or her duties and replace the President when requested to do so, or in the case of absence, incapacity, resignation, or death;
- b) attend all meetings of the Executive Committee and of the Local;
- c) perform other duties as may be assigned by the Executive Committee.

Règlement 7 – Fonctions des dirigeant(e)s

Article 1

Le (la) président(e) :

- a) convoque et préside toutes les réunions extraordinaires et ordinaires du Comité exécutif et de la section locale;
- b) présente à l'assemblée générale annuelle de la section locale un rapport d'activités écrit portant sur la période qui s'est écoulée entre les assemblées générales annuelles ;
en consultation avec le Comité exécutif de la section locale, consulte les représentant(e)s locaux(ales) de l'employeur pour traiter de questions touchant les intérêts des membres de la section locale ;
- d) assiste au Congrès triennal du SSG à titre de délégué(e) de la section locale ;
- e) accomplit les autres tâches que le Comité exécutif lui confie ;
- f) siège aux comités de consultation régionaux à la demande du (de la) vice-président(e) régional(e) et avec l'approbation du (de la) président(e) national(e) du SSG ;
- g) siège aux comités permanents du SSG à la demande du (de la) président(e) national(e) du SSG.
- h) interprète et fait appliquer les règlements de la section locale.
- i) agit à titre de membre nommé d'office à tous les comités de la section locale.
- j) Être responsable de la représentation des membres dans leurs sections locales.

Article 2

Le (la) 1^{ere} vice-président(e) :

- a) aide le (la) président(e) dans l'exécution de ses fonctions et le (la) remplace sur demande, ou en cas d'absence, d'incapacité, de démission ou de décès ;
- b) assiste à toutes les réunions du Comité exécutif et de la section locale ;
- c) accomplit les autres tâches que le Comité exécutif peut lui confier.

Section 3

The 2nd Vice-president shall:

- a) assist the President in his or her duties and replace the Vice President when requested to do so;
- b) attend all meetings of the Executive Committee and of the Local;
- c) perform other duties as may be assigned by the Executive Committee.

Section 4

The Secretary shall:

- a) attend all meetings of the Local and Executive Committee;
- b) keep an accurate account of the proceedings of each meeting and distribute the minutes to the appropriate members at least seven (7) days before the next scheduled Local Executive meeting and when necessary, to the GSU National Office;
- c) be responsible for maintaining proper files of documents and all correspondence;
- d) perform such other duties as pertain to the office or as are assigned by the Executive Committee.
- e) Notify all members of the Executive Committee of meeting calls as well as postponement of a regular or special meetings of the Executive Committee.
- f) Advise the general membership by the most efficient means, upon the instructions of the Executive Committee, of all matters which are to come before the meeting.

Section 5

The Treasurer shall:

- a) be responsible for the financial records of the Local;
- b) be responsible for the preparation and presentation of financial statements at membership and executive meetings as required;
- c) collect all moneys payable to the Local and deposit such funds in a financial institution approved by the Executive Committee;
- d) be responsible for the disbursement of funds payable by the Local in settlement of its just

Article 3

Le (la) 2^{iem} vice-président(e) :

- a) aide le (la) président(e) dans l'exécution de ses fonctions et le (la) remplace le vice-président(e) sur demande;
- b) assiste à toutes les réunions du Comité exécutif et de la section locale ;
- c) accomplit les autres tâches que le Comité exécutif peut lui confier.

Article 4

Le (la) secrétaire :

- a) assiste à toutes les réunions de la section locale et du Comité exécutif ;
- b) prend des notes précises sur les délibérations des assemblées et distribue les procès-verbaux aux membres pertinents au moins sept (7) jours avant la prochaine réunion prévue de l'exécutif de la section locale et, au besoin, au bureau national du SSG;
- c) tient à jour les dossiers et les documents pertinents ainsi que toute la correspondance ;
- d) accomplit les autres tâches qui relèvent de sa fonction ou qui lui sont confiées par le Comité exécutif.
- e) tient tous les membres du Comité exécutif au courant des réunions convoquées de même que du report de réunions ordinaires ou extraordinaires du Comité exécutif.
- f) informe les membres ordinaires, selon les moyens les plus efficaces et en suivant les instructions du Comité exécutif, de toutes les questions qui figurent à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

Article 5

Le trésorier ou la trésorière :

- a) est responsable des documents financiers de la section locale ;
- b) est chargé(e) de préparer les états financiers et de les présenter aux réunions des membres et du Comité exécutif, au besoin ;
- c) recueille toutes les sommes qui doivent être versées à la section locale et les dépose dans un établissement financier approuvé par le Comité exécutif ;

- debts;
- e) attend all meetings of the Executive Committee and of the Local;
- f) perform other such duties as pertain to the Office or as are assigned by the Executive Committee;
- g) ensure that an up-to-date listing of all members is kept. submit the books for audit by the authorized auditors.

Section 6

The chief shop steward 1 shall:

- a) attend all meetings of the local and executive committee;
- b) convene and preside at all steward meetings
- c) maintain a current list of all stewards in the local and supply it to all executive committee members and stewards in the local;
- d) perform other duties as may be assigned by the executive committee.
- e) arrange for Stewards attendance at a PSAC sponsored Stewards training course within six months of the steward's election appointment.

The chief shop steward 2 shall:

- a) attend all meetings of the local and executive committee;
- b) convene and preside at all steward meetings
- c) maintain a current list of all stewards in the local and supply it to all executive committee members and stewards in the local;
- d) perform other duties as may be assigned by the executive committee.
- e) arrange for Stewards attendance at a PSAC sponsored Stewards training course within six months of the steward's election appointment.

- d) est responsable de verser les fonds que doit la section locale à titre de règlement de ses dettes ;
- e) assiste à toutes les réunions du Comité exécutif et de la section locale ;
- f) accomplit les autres tâches qui relèvent de sa fonction ou que le Comité exécutif lui confie ;
- g) veille à la mise-à-jour de la liste des membres. remet les livres comptables aux auditeurs autorisés aux fins d'audit.

Article 6

Le ou la délégué(e) syndical(e) en chef 1:

- a) assiste à toutes les réunions de la section locale et du Comité exécutif;
- b) convoque et préside à toutes les réunions des délégué(e)s;
- c) tient à jour la liste de tous les délégués et toutes les déléguées et la remet à tous les membres du Comité exécutif et à tous les délégués et toutes les déléguées de la section locale;
- d) accomplit toute autre tâche que le Comité exécutif lui confie.
- e) prend les dispositions nécessaires à la participation d'un ou d'une délégué(e) à la formation des délégués parrainée par l'AFPC dans les six mois suivant l'élection et la nomination du ou de la déléguée.

Le ou la délégué(e) syndical(e) en chef 2:

- a) assiste à toutes les réunions de la section locale et du Comité exécutif;
- b) convoque et préside à toutes les réunions des délégué(e)s;
- c) tient à jour la liste de tous les délégués et toutes les déléguées et la remet à tous les membres du Comité exécutif et à tous les délégués et toutes les déléguées de la section locale;
- d) accomplit toute autre tâche que le Comité exécutif lui confie.
- e) prend les dispositions nécessaires à la participation d'un ou d'une délégué(e) à la formation des délégués parrainée par l'AFPC dans les six mois suivant l'élection et la nomination du ou de la déléguée.

Section 7

The Director shall:

- a) support at all times, the duly elected executive officers of the local in the execution of their several assignments in pursuance of the aims and objects of the local. The director shall serve on the committees of the local as requested by the president or the executive committee and shall carry out such assignments on behalf of the local as may be fairly allotted to him/her.
- b) act in a liaison capacity between the local members and its executive officers with a view to promoting the good order, discipline and welfare of the local.
- c) attend all meetings of the executive committee, the annual general meeting and special general meetings when called.
- d) perform other duties as may be assigned by the executive committee.

Section 8

Past president shall:

- a) shall have voice but no vote at all meetings of the executive.
- b) shall perform other duties as may be assigned by the president and/or executive committee.

Article 7

Le directeur ou la directrice :

- a) soutient en tout temps les membres du Comité exécutif de la section locale dans leur accomplissement des diverses tâches visant l'atteinte des buts et objectifs de la section locale. Le directeur ou la directrice siège aux comités de la section locale à la demande du président ou de la présidente ou du Comité exécutif et s'acquitte de cette tâche au nom de la section locale et à la hauteur de ses capacités.
- b) agit comme agent de liaison entre les membres de la section locale et les membres du Comité exécutif de façon à promouvoir l'ordre, la discipline et le bien-être de la section locale.
- c) assiste à toutes les réunions du Comité exécutif, à l'assemblée annuelle générale ainsi qu'aux assemblées générales extraordinaires qui sont convoquées.
- d) accomplit d'autres tâches qui lui sont confiées par le Comité exécutif.

Article 8

L'ancien président :

- a) dispose d'un droit de parole mais non du droit de vote lors de toutes les réunions du Comité exécutif.
- b) accomplit d'autres tâches qui peuvent lui être confiées par le président ou la présidente et/ou le Comité exécutif.

Section 9

General

Any officer of the Local, on vacating an office, shall deliver all documents, moneys, or other property of the Local to his or her successor or to the President.

By-law 8 – Shop Stewards

Section 1

The Executive Committee shall arrange for the election or where necessary, the appointment of Shop Stewards.

Section 2

Stewards will take a PSAC sponsored Stewards training- course within six months of their election/appointment.

By-law 9 – Meetings

Section 1

Executive Committee Meetings

- a) The Executive Committee shall meet at least once a month, except for July and August and it shall meet with the Stewards as frequently as possible but in any event not less than twice per year.
- b) Executive Committee Meetings will be open to the general membership. Notices of these meetings will be placed on bulletin boards advising the membership of the time and location of the meetings.
- c) Any officer absent for more than two consecutive meetings during his/her term of office may be replaced. The officer has the right to appeal such a decision.
- d) A quorum for Executive Committee Meetings shall be a clear majority of elected officers.

Article 9

Généralités

Lorsqu'un(e) dirigeant(e) syndical(e) de la section locale quitte ses fonctions, il (elle) remet tous les documents, fonds ou autres biens de la section locale à son (sa) successeur(e) ou au (à la) président(e).

Règlement 8 – Délégué(e)s syndicaux(ales)

Article 1

Le Comité exécutif prend des dispositions en vue de l'élection ou, au besoin, en vue de la nomination des délégué(e)s syndicaux(ales).

Article 2

Les délégué(e)s suivront un cours de formation des délégués parrainé par l'AFPC dans les six mois suivant leur élection / nomination.

Règlement 9 – Réunions

Article 1

Réunions du Comité exécutif

- a) Le Comité exécutif tient des réunions au moins une fois par mois, sauf en juillet et août, et doit rencontrer les délégué(e)s aussi souvent que possible, en respectant un minimum de deux fois par année.
- b) Les réunions du Comité exécutif sont ouvertes à tous les membres. Des avis indiquant la date, l'heure et le lieu de ces réunions sont placés aux tableaux d'affichage.
- c) Un dirigeant ou une dirigeante qui est absent(e) de deux réunions consécutives, ou plus, au cours de son mandat peut être remplacé(e). Le dirigeant ou la dirigeante peut en appeler d'une telle décision.
- d) Le quorum pour les réunions du Comité exécutif sera constitué par une majorité claire des dirigeants élus.

Section 2

Annual General Meeting

- a) The governing body of the Local shall be the Annual General Membership Meeting, which shall be held in no later than 28 February each year.
- b) The date, time, location and the proposed Agenda the Annual General Membership Meeting shall be advertised to the members of the Local at least 45 days before the meeting.
- c) The agenda for the Annual General Membership Meeting shall be presented by the Executive Committee and shall include but not be limited to the following:
 - 1. Call to Order by the Chairperson
 - 2. Roll Call of Officers
 - 3. Minutes of previous General Membership Meeting
 - 4. Report of President
 - 5. Report of Treasurer
 - 6. Audited Financial Statements
 - 7. Approval of Local Budget
 - 8. Committee Reports
 - 9. Amendments to By-laws, if any
 - 10. Nomination and Election of Officers, if any
 - 11. Nomination and Election of Auditors
 - 12. Other Business
 - 13. Adjournment

Section 3

Other Membership Meetings

- a) The date, time, location and the proposed Agenda of all other General Membership Meetings shall be advertised to the members of the Local at least 21 days before the meeting.
- b) Regular General Membership Meetings may be held as determined by the Local Executive or by decision of the membership at the Annual General Membership Meeting.
- c) A Special Membership Meeting shall be called at the request of a majority of the Local Executive or at the written request of 25% of the membership or 30 members (whichever is less). The Local Executive shall decide the time and place, but, it shall be held within a period of 30 calendar days of the request. A Special Membership Meeting shall deal only with the matters for which it was called

Article 2

Assemblée générale annuelle

- a) L'organe directeur de la section locale est l'assemblée générale annuelle des membres, qui se tient au plus tard le 28 février de chaque année.
- b) La date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour proposé de l'assemblée générale annuelle des membres doivent être communiqués aux membres de la section locale au moins 45 jours avant la réunion.
- c) L'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle des membres sera présenté par le Comité exécutif et comprendra, sans s'y limiter, les points suivants:
 - 1. Ouverture de la séance par le président
 - 2. Appel nominal des membres du bureau
 - 3. Procès-verbal de la précédente assemblée générale des membres
 - 4. Rapport du président
 - 5. Rapport du trésorier
 - 6. États financiers vérifiés
 - 7. Approbation du budget local
 - 8. Rapports des comités
 - 9. Modifications éventuelles des statuts
 - 10. Nomination et élection éventuelles des membres du bureau
 - 11. Nomination et élection des commissaires aux comptes
 - 12. Questions diverses
 - 13. Levée de la séance

Section 3

Autres assemblées des membres

- a) La date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour proposé de toutes les autres assemblées générales des membres doivent être annoncés aux membres de la section locale au moins 21 jours avant l'assemblée.
- b) Les assemblées générales régulières des membres peuvent être tenues selon les décisions de l'exécutif de la section locale ou des membres lors de l'assemblée générale annuelle des membres.
- c) Une assemblée générale extraordinaire des membres est convoquée à la demande de la majorité du comité exécutif de la section locale ou à la demande écrite de 25 % des membres ou de 30 membres (le nombre le

unless the members present agree by a two-thirds majority to consider other matters of an urgent or necessary nature.

Section 4

Quorum

A quorum for any General Membership Meeting, including the Annual General Membership Meeting, shall be a majority of the Local Executive Committee and at least 9 members in good standing.

Section 5

Rules of Order

All Local meetings shall be governed by PSAC Rules of Order PSAC.

By-law 10 – Election of Officers

- a) Election of officers shall take place at the Annual General Meeting and will follow the procedure outlined in the PSAC Rules of Order.
- b) All officers shall take office at the end of the meeting at which they are elected.
- c) The oath of office shall be administered to all officers immediately before taking office.
- d) As a condition of holding office each executive committee member must, if he/she has not already done so, take the PSAC steward course within six (6) months of election or appointment.

plus faible étant retenu). Le comité exécutif de la section locale décide de la date et du lieu de l'assemblée, mais celle-ci doit se tenir dans les 30 jours civils suivant la demande. Une assemblée générale extraordinaire ne peut traiter que des questions pour lesquelles elle a été convoquée, à moins que les membres présents n'acceptent à la majorité des deux tiers d'examiner d'autres questions urgentes ou nécessaires.

Section 4

Quorum

Le quorum de toute assemblée générale des membres, y compris l'assemblée générale annuelle des membres, est constitué par la majorité des membres du comité exécutif local et au moins neuf membres en règle.

Section 5

Règles de procédure

Toutes les assemblées locales sont régies par les règles de procédure de l'AFPC.

Règlement 10 – Élection des dirigeant(e)s

- a) L'élection des dirigeant(e)s se fait à l'assemblée générale annuelle et suit la démarche indiquée dans les Règles de procédure de l'AFPC.
- b) Tous (toutes) les dirigeant(e)s prennent leurs fonctions à la fin de la réunion au cours de laquelle ils (elles) sont élu(e)s.
- c) Tous (toutes) les dirigeant(e)s prêtent le serment d'office immédiatement avant leur entrée en fonctions.
- d) Pour pouvoir occuper son poste, chaque membre du Comité exécutif doit entreprendre, si ce n'est déjà fait, le cours de formation des délégués de l'AFPC dans les six (6) mois suivant son élection ou sa nomination.

By-law 11 – Finances

Section 1

The fiscal year of the Local shall be from January 1 to December 31.

Section 2

- a) At least three members of the Local Executive shall be designated as signing officers, two of whom shall sign all cheques. These three executive committee members shall include the President, either Vice President and the Secretary and/or Treasurer.
- b) The GSU staff person assigned the responsibility of Signing Officer will be an additional signing authority on every GSU Local Bank Account.
- c) No disbursements shall be made without authorization by a General Membership Meeting unless such disbursements are within budgetary limits or in accordance with financial guidelines established at a General Membership Meeting.

Section 3

- a) The Treasurer shall submit a financial statement to all regular Membership Meetings of the Local and shall submit an audited annual financial statement to the National President of GSU within thirty (30) days following the Local's Annual General Membership Meeting.
- b) The Auditors shall audit the Local's financial statements prior to the next Annual General Membership Meeting in order to present their report.

Règlement 11 – Finances

Article 1

L'année financière de la section locale va du 1er janvier au 31 décembre.

Article 2

- a) Au moins trois membres de l'exécutif de la section locale sont nommés signataires autorisés dont deux d'entre eux signent tous les chèques. Ce groupe de trois membres du Comité exécutif est formé du président ou de la présidente, soit du vice-président ou de la vice-présidente, ainsi que du ou de la secrétaire et/ou du trésorier ou de la trésorière.
- b) Le membre du personnel du SSG auquel incombe la responsabilité de signataire autorisé(e) devient un(e) signataire autorisé(e) additionnel(le) sur tout compte en banque d'une section locale du SSG.
- c) Aucune sortie de fonds ne peut être effectuée sans l'autorisation d'une assemblée générale des membres, sauf si les dépenses en question sont dans les limites du budget ou se conforment aux lignes directrices financières établies lors d'une assemblée générale des membres.

Article 3

- a) Le trésorier ou la trésorière présente des états financiers à toutes les assemblées générales de la section locale et remet des états financiers annuels vérifiés au (à la) président(e) national(e) du SSG dans les 30 jours qui suivent l'assemblée générale annuelle de la section locale.
- b) Les vérificateurs vérifient les états financiers de la section locale avant la prochaine assemblée générale annuelle des membres afin de présenter le rapport aux membres de ladite assemblée générale annuelle des membres.

By-law 13 – By-laws and Amendments

Section 1

Any proposed changes to these By-laws shall be submitted in writing to the Local President at least 30 days prior to the date set for a General Membership Meeting. Proposed amendments must be detailed on the local web page and the local web page link will be included in the Notice of Meeting. The proposed amendments will be posted on the web page once reviewed by the local executive.

Section 2

Amendments to these By-laws shall require a $2/3$ majority vote of the members attending the meeting.

Section 3

Any amendment shall become operative immediately upon adoption, unless otherwise specified, and shall be circulated to the membership of the Local, with a copy to the National President, GSU. These By-laws and any amendments thereto shall be subject to approval by the National Council of the GSU.

By-law 14 – Charter

The members of this Local shall be bound by these By-laws and being so bound shall be entitled to receive the Charter of the GSU.

By-law 15 – General

Section 1

Representation at National Conventions

The Local President shall be an automatic Delegate to the GSU Convention. All other delegates who the Local is entitled to send to National Conventions shall be elected at a General Membership Meeting of the Local.

Règlement 13 – Règlements et modifications

Article 1

Toute proposition de modification des présents statuts doit être soumise par écrit au président de la section locale au moins 30 jours avant la date fixée pour l'assemblée générale. Les propositions de modification doivent être détaillées sur la page web de la section locale et le lien vers cette page sera inclus dans l'avis de convocation. Les propositions de modification seront publiées sur la page web après examen par le comité exécutif de la section locale.

Article 2

La modification des présents Règlements nécessite un vote à la majorité des $2/3$ des membres présents à l'assemblée.

Article 3

Sauf indication contraire, toute modification entre en vigueur immédiatement après son adoption et est communiquée aux membres de la section locale. Une copie est envoyée au (à la) président(e) national(e) du SSG. Les présents Règlements et leurs modifications sont approuvés par le Conseil national du SSG.

Règlement 14 – Charte

Les membres de la présente section locale sont liés par les présents Règlements et, pour cette raison, ont le droit de recevoir la charte du SSG.

Règlement 15 – Généralités

Article 1

Représentation aux congrès nationaux

Le (la) président(e) d'une section locale est systématiquement un(e) délégué(e) au Congrès du SSG. Tous (toutes) les autres délégué(e)s autorisé(e)s à représenter la section locale aux congrès nationaux sont élu(e)s lors d'une assemblée générale des membres de la section locale.

The president shall represent the local at National Conventions. In the event that the president cannot attend, and/or should the local be entitled to more than one representative at a national convention, the order of precedence shall be.

- a) 1st vice president
- b) 2nd vice president
- c) secretary
- d) treasurer
- e) chief steward 1
- f) director
- g) chief steward 2
- h) should the entitlement exceed the total of the executive committee additional delegates shall be elected at a general meeting of the local.

Section 2

Delegates or alternate delegates elected in accordance with by-law 15 section 1 must attend all pre-convention meetings called by the local executive committee. The reason for any absence may be reviewed by the executive committee and the delegate may be removed if a motion to that effect is passed by two-thirds majority of the committee.

Section 3

Representation to Area Council

Delegates to the Area Council shall be elected at a general meeting of the Local or appointed by the Local executive.

Le président représente la Section locale aux congrès nationaux. Si pour une raison quelconque le président ou la présidente ne pouvait assister à un congrès national, et/ou si la Section locale dispose du droit à la présence de plus d'un représentant ou une représentante à un congrès national, l'ordre de préséance prévaut.

- a) le 1^{iere} vice-président ou la 1^{iere} vice-présidente
- b) le 2^{ieme} vice-président ou la 2^{ieme} vice-présidente
- c) le ou la secrétaire
- d) le trésorier ou la trésorière
- e) le ou la délégué(e) syndical(e) en chef 1
- f) le directeur ou la directrice
- g) le ou la délégué(e) syndical(e) en chef 2
- h) si le nombre de représentants ou de représentantes permis est plus grand que le nombre des membres qui compose le Comité exécutif, des délégué(e)s additionnel(le)s sont élu(e)s lors de l'assemblée générale de la Section locale.

Article 2

Les délégué(e)s ou les délégué(e)s suppléants élu(e)s aux termes de l'article 1 du Règlement 15 doivent assister à toutes les réunions préparatoires à un congrès convoquées par le Comité exécutif de la Section locale. La raison évoquée pour toute absence peut faire l'objet d'un examen par le Comité exécutif, à la suite duquel un(e) délégué(e) peut être démis de son titre de délégué(e) si une motion en ce sens est approuvée par une majorité des deux tiers du Comité.

Article 3

Représentation au Conseil régional de l'AFPC

Les délégué(e)s au Conseil régional de l'AFPC seront soit élus lors d'une assemblée générale de la section locale, ou nommés par le Comité exécutif de la section locale.

POLICIES FOR LOCAL

70013

POLITIQUES DE LA SECTION LOCALE

70013

Policy 1 – Finances

Members based in NCR attending Union activities, such as conferences and conventions outside the NCR, or performing Local business outside the NCR are entitled to receive an extra per diem of \$25.00 per day in addition to Policy 7 (transportation cost). Members can claim only one per diem per activity based on Policy 1 or 17 or 18 or 19 whichever is more beneficial.

Policy 2 – Finances

Stewards, Communicators, and Executive Members attending Steward and Executive meetings of Local 70013 will be reimbursed for child care expenses at the rate of \$5.00 per hour to a maximum of \$40.00, upon submission of a Local claims form with receipts attached.

Policy 3 – Convention

If an accredited delegate from the Local at the convention fails to notify personally the Local President or the hotel clerk at the front desk of the hotel where the convention is held, the reason for temporarily leaving the convention, the said delegate will be immediately replaced by the alternate delegate for the duration of the convention. All documents and monies given to the delegate who is to be replaced must be forfeited to the alternate delegate.

The president shall deem if the reason for leave is justifiable.

Policy 4 – Finances

Executive members receive their out of pocket expenses on a monthly basis. To be paid within 15 working days of the receipt of an authorized claim form. Each executive member is allowed to claim 3 lunch and 3 dinner allowances per month at rates set by PSAC in addition to other incurred expenses and allowances while performing

Politique 1 – Finances

Les membres basés dans la RCN qui participent à des activités syndicales, telles que des conférences et des congrès en dehors de la RCN, ou qui exercent des activités syndicales locales en dehors de la RCN ont droit à une indemnité journalière supplémentaire de 25,00 \$ par jour en plus de la politique 7 (frais de transport). Les membres ne peuvent demander qu'une seule indemnité journalière par activité, sur la base de la politique 1 ou 17 ou 18 ou 19, selon celle qui est la plus avantageuse.

Politique 2 – Finances

Les délégué(e)s, communicateurs ou communicatrices et membres du Comité exécutif qui assistent aux réunions de délégué(e) ou du Comité exécutif de la Section locale 70013 reçoivent un remboursement pour les frais de garde au taux de 5 \$ de l'heure jusqu'à concurrence de 40,00 \$ par jour après avoir remis un formulaire de réclamation de la Section locale accompagné du ou des reçu(s).

Politique 3 – Congrès

Dans la situation où un(e) délégué(e) accrédité(e) de la Section locale à un congrès omet d'aviser le président ou la présidente de la Section locale ou la réception de l'hôtel où se déroule le congrès d'une absence temporaire du congrès, le ou la délégué(e) susmentionné(e) est remplacé(e) sur-le-champ par un(e) autre délégué(e) pour le reste du congrès. Tous les documents et fonds confiés à la ou au délégué(e) qui se fait remplacer doivent être remis à la ou au délégué(e) suppléant.

Il incombe au président ou à la présidente de juger si la raison évoquée pour l'absence est justifiable.

Politique 4 – Finances

Les membres de l'exécutif reçoivent leurs frais remboursables sur une base mensuelle. À payer dans les 15 jours ouvrables suivant la réception d'un formulaire de demande de remboursement autorisé. Chaque membre de l'exécutif est autorisé à demander 3 indemnités de déjeuner et 3 indemnités de dîner par mois aux taux fixés par l'AFPC, en plus des autres dépenses et indemnités engagées dans

their duties for the local.

Policy 5 – Finances

That any casual help hired by Local 70013 to work receive financial remuneration for the hours worked only, and authorized by the president. Amounts exceeding \$125.00 should be decided by the Executive Committee.

Policy 6 – Meetings

Executive, Stewards and Communicators attending meetings of the local are required to be in attendance for the duration of the meeting in order to receive the Local's per diem, at the discretion of the President and Executive Committee.

Policy 7 – Finances

That the local reimburse Executive Members any transportation costs for Local business, over and above coming to regular meetings of the local, at the current PSAC rate. This could include taxi fares, Personal Motorized Vehicle mileage, and other public transportation costs.

Rationale: This policy would be effective when an individual is engaged in transport to or from a place other than their residence.

Policy 8 – Meetings

That all executive members must attend all scheduled meetings and special meetings called by the president of the local. If an executive member is unable to attend these meetings, that member must notify the president of their absence prior to the meeting.

Executive members not in attendance at the scheduled executive meetings will be deducted their out of pocket expense for the month in which the scheduled meeting was held.

l'exercice de ses fonctions pour la section locale.

Politique 5 – Finances

Que toute aide occasionnelle engagée par la Section locale 70013 pour du travail reçoive une rémunération financière en échange des heures travaillées seulement et soit autorisée par le président. Pour les montants excédant les 125,00 \$, la décision doit être prise par le Comité exécutif.

Politique 6 – Réunions

Les membres du Comité exécutif, les délégués et communicateurs(trices) présents aux réunions de la Section locale doivent demeurer présents jusqu'à la fin de la réunion pour recevoir les indemnités journalières de la Section locale, à la discrétion du président et des membres du Comité exécutif.

Politique 7 – Finances

Que la Section locale rembourse aux membres du Comité exécutifs toute dépense de transport liée aux affaires de la Section locale outre celles qui concernent la présence aux réunions ordinaires, au taux courant du SFPC. Ces dépenses peuvent comprendre les courses en taxi, le kilométrage du véhicule du membre, ainsi que tout autre coût engagé dans le transport collectif.

Principe de base : Cette politique ne prévaut que pour le déplacement d'une personne vers un endroit ou à partir d'un endroit autre que son lieu de résidence.

Politique 8 – Réunions

Que tous les membres du Comité exécutif doivent être présents à toutes les réunions ordinaires et extraordinaires convoquées par le président ou la présidente de la Section locale. Si un membre du Comité exécutif ne peut se présenter à ces réunions, il doit en aviser à l'avance le président ou la présidente.

L'absence des membres du Comité exécutif aux réunions prévues du Comité exécutif est déduite de leurs dépenses engagées du mois visé par la ou les réunion(s) manquée(s).

Policy 9 – Meetings

Executive members who are performing Union business on behalf of the local at the time of the scheduled meeting are deemed to be present. Other situations which may arise will be evaluated by the President and executive committee.

Policy 10 – Finances

That any expense incurred by an executive committee member carrying out duties as delegated by the president, will be reimbursed on presentation of an authorized claim form duly signed by two members of the finance committee.

Policy 11 – Finances

That on evenings when the local executive officers have union meetings to attend, a meal for the group is to be purchased at the Presidents discretion.

Policy 12 – Finances

Members attending Union courses must register through the local's education officer to be eligible to receive the local's per diem. That those members attending a full day course be given a daily per diem of \$75.00.

Policy 13 – Finances

Members attending Union conferences on behalf of the local shall have the approval of the local president and as such will be eligible for a daily per diem.

Policy 14 – Finances

That all newly elected executive members are allowed to have a briefcase purchased by the local. If the newly elected executive member's term of office is for one year, or their two-year term of office is not completed, the member will have to return the briefcase to the local.

Politique 9 – Réunions

Les membres du Comité exécutif qui s'acquittent d'affaires syndicales au nom de la Section locale au moment où se tient une réunion ordinaire sont réputés présents à cette réunion. Toute autre situation pouvant se produire sera évaluée par le président ou la présidente et les membres du Comité exécutif.

Politique 10 – Finances

Que toute dépense encourue par un membre du Comité exécutif qui s'acquitte de tâches déléguées par le président ou la présidente sera remboursée sur présentation d'un formulaire de réclamation officiel dûment signé par deux membres du comité des finances.

Politique 11 – Finances

Que les soirs où les membres du comité exécutif de la Section locale sont présents à une réunion syndicale, un repas sera payé au groupe à la discrétion du président ou de la présidente.

Politique 12 – Finances

Les membres qui suivent des formations syndicales doivent s'inscrire auprès de l'agent de formation de la Section locale pour pouvoir toucher les indemnités journalières de la Section locale. Que les membres qui suivent une formation d'une journée complète reçoivent des indemnités journalières de 75,00 \$.

Politique 13 – Finances

Les membres qui assistent à des conférences au nom de la Section locale doivent obtenir l'approbation du président ou de la présidente de la Section locale, et ce faisant, deviennent admissibles à des indemnités journalières.

Politique 14 – Finances

Que tout membre nouvellement élu au Comité exécutif puisse obtenir une mallette payée par la Section locale. Si le mandat du membre nouvellement élu est d'un an, ou que son mandat de deux ans n'est pas encore échu, le membre doit remettre la mallette à la Section locale.

Policy 15 – Finances

That Local 70013, whenever possible will obtain all its goods and services at the most economical rate from a unionized provider.

Policy 16 – Finances

All claims to cover expenses for members attending, performing, and purchasing union activities and supplies must be presented on an authorized local claim form, with receipts (if issued) and approved by the Local's finance committee.

Policy 17 – Finances

Members attending union activities, such as conferences and conventions, performing local business are entitled to receive a per diem of \$75.00 per day, or prorated for a fraction of a day.

Policy 18 – Finances

Members attending Union activities such as conferences, conventions, courses, and seminars on behalf of the local, or performing local business on weekends, and statutory holidays are entitled to a disbursement to cover lost time of \$75.00 per day, or prorated for a fraction of a day.

Policy 19 – Finances

Members attending Union meetings other than those routinely scheduled by the executive committee, such as executive and steward meetings, performing business on behalf of the local in an evening will be entitled to receive a per diem of \$45.00.

Policy 20 – Finances

Designated stewards and communicators of the local attending steward meetings of the local will be paid a per diem of \$45.00.

Politique 15 – Finances

Que la Section locale 70013, dans la mesure du possible, se procurera tous les biens et services aux prix et tarifs les plus économiques auprès d'un fournisseur syndiqué.

Politique 16 – Finances

Toute réclamation visant à couvrir les dépenses pour activités ou effets syndicaux encourues pour lesquels un membre a assisté, effectué ou acheté, doit être présentée au moyen d'un formulaire de réclamation officiel de la Section locale, accompagné d'un reçu, s'il y a lieu, et approuvé par le comité des finances de la Section locale.

Politique 17 – Finances

Les membres qui participent à des activités syndicales, telles que des conférences et des congrès, dans le cadre des affaires courantes de la Section locale, ont droit à des indemnités journalières de 75,00 \$ par jour, ou proportionnellement à la portion d'une journée.

Politique 18 – Finances

Les membres qui participent à des activités syndicales, telles que des conférences, des congrès, de la formation et des séminaires au nom de la Section locale, ou qui s'occupent d'affaires courantes de la Section locale pendant les fins de semaine et les jours fériés, ont droit à une indemnisation de 75,00 \$ pour leur temps perdu, ou proportionnellement à la portion d'une journée.

Politique 19 – Finances

Les membres qui assistent aux réunions syndicales autres que celles qui sont normalement planifiées par le Comité exécutif, telles que les réunions des membres du Comité exécutif ou celles des délégué(e)s syndicaux(ales), dans le cadre des affaires courantes et au nom de la Section locale, réunions tenues le soir, ont droit à des indemnités journalières de 45,00 \$.

Politique 20 – Finances

Les délégué(e)s syndicaux(ales) et communicateurs(trices) désignés par la Section locale qui assistent à des réunions des délégué(e)s de la Section locale recevront des indemnités journalières de 45,00 \$.

Policy 21 – Finances

When an active Steward, communicator, executive member or a member of the immediate family is hospitalized or is deceased, the local may send a gift or donation to either the sick member or family member, or in case of death, in memory of the deceased member or family member to any appropriate recipient.

Policy 22 – Finances

Personal phone cost allowance for executive and shop stewards:

- a) Executives will receive a \$50.00 per month allowance for the use of personal phones.
- b) Shop stewards will receive a \$50.00 per month allowance for the use of personal phones.

Policy 23 – Finances

Internet Cost allowance for executive and shop stewards:

Executives will receive a \$60.00 per month allowance for the use of personal home internet.

Shop stewards will receive a \$40.00 per month allowance for the use of personal home internet.

Politique 21 – Finances

Lorsqu'un membre actif, qu'il soit délégué(e), communicateur(trice), membre du Comité exécutif ou un membre de sa famille immédiate est hospitalisé ou décède, la Section locale peut envoyer un cadeau ou un don soit au membre malade soit au membre de sa famille, ou en cas de décès, à la mémoire du membre.

Politique 22 – Finances

Allocation personnelle pour frais de téléphone pour les dirigeants et les délégués syndicaux :

Les cadres recevront une allocation de 50,00 \$ par mois pour l'utilisation de téléphones personnels.

Les délégués syndicaux recevront une allocation mensuelle de 50,00 \$ pour l'utilisation de leur téléphone personnel.

Politique 23 – Finances

Allocation de frais Internet pour les dirigeants et les délégués syndicaux :

Les cadres recevront une allocation mensuelle de 60,00 \$ pour l'utilisation de l'Internet personnel à domicile.

Les délégués syndicaux recevront une allocation de 40,00 \$ par mois pour l'utilisation de l'Internet personnel à domicile.