**(Name of Committee/ Nom du comité)**

**Terms of Reference**

# **Mandate**

*Why does this committee exists*

# **Areas of Responsibility**

*What does this committee do*

# **Membership**

*The composition of the committees; official(s) and members*

# **Meetings**

The Chair of the Committee shall establish the agenda.

1. Frequency: At the call of the Chair; at least once a year.
2. Decision making: Decision will be done by consensus

**Reporting**

The Chair of the Committee shall provide a report to the National Council at the scheduled annual National Council meeting.

**Approval Date:** Date the terms of reference were approved or revised

**Termes de référence**

# **Mandat**

*Pourquoi ce comité existe-t’il*

# **Domaines de responsabilité**

*Qu fait ce comité*

# **Membership**

*La composition du comité; officier(s) et membres*

# **Réunions**

Le président du comité établit l'ordre du jour.

1. Fréquence: À la demande du président, au moins une fois par an.
2. Prise de décisions: La prise de décisions se fait par consensus.

**Rapport**

Le président du comité présente un rapport au conseil national lors de la réunion annuelle prévue du conseil national.

**Date d'approbation :** Date à laquelle les termes de référence ont été approuvés ou révisés.