

Cotisations syndicales :

Les informations concernant les cotisations syndicales sont disponibles ici : [Foire aux questions sur les cotisations syndicales | Alliance de la Fonction publique du Canada \(syndicatafpc.ca\)](#)

Comme les cotisations sont gérées par l'AFPC, si vous avez d'autres questions, faites défiler la page (à partir du lien ci-dessus), cliquez sur Contactez-nous et sélectionnez Cotisations comme titre. L'AFPC répondra à ces questions.

Carte de membre :

Pour signer votre carte de membre (et devenir un membre en règle), cliquez sur le lien suivant : [Nintex Automation Cloud\(workflowcloud.com\)](#) et remplissez toutes les cases marquées d'un astérisque (*).

Informations importantes à noter :

- Employeur : Conseil du Trésor
- Localité : 70055

Remarque : le site Web fonctionne mieux sur un appareil personnel (c.-à-d. un téléphone cellulaire ou un ordinateur).

Compte de membre du CPFPP :

Une fois que vous avez signé votre carte de membre, il faut un certain temps pour que le système se mette à jour. Pour vérifier l'état de votre adhésion, accéder à votre numéro d'identification de membre, identifier la section locale dont vous faites partie, accéder aux nouvelles et aux cours, etc., remplissez le compte de membre qui se trouve ici : [Se connecter | Alliance de la Fonction publique du Canada \(syndicatafpc.ca\)](#)

Avantages du CPFPP :

Une fois que vous avez signé votre carte de membre, vous pouvez accéder à vos avantages de membre ici : [Avantages pour les membres | Alliance de la Fonction publique du Canada \(syndicatafpc.ca\)](#)

Créez un compte avec Pouvoir syndical pour plus d'avantages : [PouvoirSyndical \(unionsavings.ca\)](#)

Convention collective :

La convention collective actuelle peut être consultée ici : [Services des programmes et de l'administration \(PA\)- Canada.ca](#)