



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Table des matières

Classification	2
Congés	2
Discipline.....	3
Cessation d’emploi	3
Discipline – réprimande écrite, suspension, ect.....	3
Suspension administrative sans solde	4
Discrimination.....	5
Devoir d’accommodement.....	5
Description de tâches	6
Grief du CNM	6
Phénix	7
Enjeux de paie.....	7
Récupération de trop-payés	7
Rémunération (indemnité de jour férié, heures supplémentaires, etc.)	8
Rémunération d’intérim	8
Santé et sécurité.....	9
Violence en milieu de travail	10
Harcèlement personnel	10
Harcèlement discriminatoire	11
*En ce qui concerne les mesures correctives, nous suggérons qu'elles devront probablement être adaptées aux circonstances individuelles du cas, mais nous offrons ces suggestions à titre de mesures pouvant être recherchées.	11
Télétravail	12



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Classification

Libellé du grief:

Je dépose un grief au sujet de la classification de mon poste.

Mesure corrective demandée:

Que mon poste soit classifié à un niveau plus élevé et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.

NOTE : Un grief de classification peut être déposé lorsque survient l'un des deux événements suivants :

1) révision de la description de travail par l'employeur, ou 2) grief de description de travail accueilli.

Congés

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que l'employeur ne m'a pas accordé _____ (indiquez ici le type de congé demandé) _____ le _____ (date à laquelle le congé a été refusé) _____ en vertu de l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective. Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que mon employeur m'accorde le congé demandé et toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Discipline

Cessation d'emploi

Libellé du grief:

Je dépose un grief contre la décision de mon employeur de mettre fin à mon emploi en date du _____ (indiquez la date de la lettre de fin d'emploi) _____, en vertu de l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective. Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que je sois rétabli(e) dans mes fonctions sans perte de salaire et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.

Discipline – réprimande écrite, suspension, etc.

Libellé du grief:

Je dépose un grief contre _____ (mesure disciplinaire : réprimande écrite, suspension, etc.) _____ du _____ (date) en vertu de l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective. Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que mon employeur retire la mesure disciplinaire datée du _____ et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Suspension administrative sans solde

* Cette formulation peut être utilisée pour une suspension pendant une enquête de sécurité, une suspension liée à la politique de vaccination ou toute autre suspension sans salaire pour des raisons administratives.

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif de la décision de mon employeur, reçue le _____ (date), de m'imposer une suspension sans solde.

Mesure corrective demandée:

Que la suspension soit annulée;

Que je ne subisse aucune perte de salaire et d'avantages pour cette période;

Que tous les documents liés à cette lettre de réprimande soient retirés de mon dossier d'employé et que tout autre dossier de l'employeur est détruits en ma présence ou en la présence de mon représentant syndical et toutes autres mesures correctives appropriées aux circonstances.



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Discrimination

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que l'employeur n'a pas assuré un milieu de travail exempt de discrimination, ce qui contrevient à l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective sur la base (motif de discrimination : handicap, race, sexe, religion, ect.). Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que mon employeur fournisse un milieu de travail exempt de discrimination et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.

Devoir d'accommodement

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que l'employeur ne m'a pas fourni un accommodement raisonnable, ce qui contrevient à l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective sur la base (motif de discrimination : handicap, race, sexe, religion, ect.). Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que mon employeur fournisse un milieu de travail exempt de discrimination et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Description de tâches

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que l'employeur ne m'a pas remis un exposé complet et courant de mes fonctions et responsabilités, ce qui contrevient à l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective. Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que les fonctions additionnelles soient ajoutées à mon exposé des fonctions afin d'être conformes à l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective. Je réserve le droit de soulever tout autre article pertinent de la convention collective.

NOTE : Donnez la liste des fonctions que vous désirez ajouter à votre description de travail ainsi que toute preuve que vous pourriez posséder qui démontre que vous avez régulièrement exercé ces fonctions. N'annexez pas cette liste à votre grief mais remettez-la plutôt à votre représentant(e) syndical(e) pour qu'il ou elle la présente à l'audition de votre grief.

Grief du CNM

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que l'employeur ne m'a pas rémunéré(e) le _____, ce qui contrevient à l'intention et à l'esprit de la Directive du CNM sur _____.

Mesure corrective demandée:

Que mon employeur me rembourse l'intégralité des dépenses susmentionnées et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Phénix

Enjeux de paie

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que je n'ai pas été rémunéré(e) adéquatement à la suite d'une (de) demandes d'intervention de paie (DIP) # _____, _____ et _____, _____ (copies ci-jointes), ce qui est contraire à l'Article (XX) – Administration de la paie, Appendice A-1, et à d'autres articles pertinents de la convention collective (si la rémunération ou l'indemnité pour heures supplémentaires sont concernées, veuillez indiquer les articles en question).

Mesure corrective demandée:

Que je sois rémunéré(e) adéquatement et que je sois rétabli(e) dans ma situation antérieure.

Récupération de trop-payés

Libellé du grief:

Je dépose un grief contre l'employeur qui me demande de rembourser un trop-perçu de Phénix pour lequel j'ai reçu un avis le (indiquez la date). Il s'agit d'une violation de l'article (XX) - administration de la paie et de tous les autres articles pertinents et d'une violation de la Loi sur la responsabilité civile de l'État et le contentieux administratif et/ou de la législation provinciale applicable.

Mesure corrective demandée:

Que je sois rémunéré(e) adéquatement et que je sois rétabli(e) dans ma situation antérieure.



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Rémunération (indemnité de jour férié, heures supplémentaires, etc.)

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que l'employeur ne m'a pas rémunéré(e) adéquatement pour le travail effectué vers le ou le _____ (indiquez la ou les date(s)), ce qui contrevient à l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) de la convention collective. Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que mon employeur me rémunère adéquatement et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.

Rémunération d'intérim

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que l'employeur ne m'a pas accordé une rémunération d'intérim, ce qui contrevient à _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) de la convention collective. Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que mon employeur me rémunère adéquatement pour le travail effectué et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Santé et sécurité

Libellé du grief:

Je dépose un grief contre les mesures prises par l'employeur qui ont mis en danger ma santé et ma sécurité vers le ou le _____ (indiquez la ou les date(s) _____), ce qui contrevient l'article _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective. Je réserve le droit de soulever tous autres articles pertinents de la convention collective.

Mesure corrective demandée:

Que l'employeur me garantisse un milieu de travail sain et sécuritaire et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances.



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Violence en milieu de travail

*Il est important de connaître la différence entre le harcèlement personnel et le harcèlement discriminatoire avant de choisir la formulation adéquate du grief. Le grief de harcèlement personnel ne peut et ne doit être utilisé **que** pour les incidents où il n'y a pas de discrimination fondée sur l'un des motifs illicites énoncés dans la convention collective ou dans la Loi canadienne sur les droits de la personne (harcèlement personnel). Si le harcèlement est discriminatoire, un grief pour discrimination doit être déposé. Il est à noter que le harcèlement personnel n'est pas arbitrable, ce qui signifie que la procédure de grief s'arrête au dernier palier et ne peut être transmise à l'arbitrage.*

Harcèlement personnel

Libellé du grief:

Je dépose un grief au motif que l'employeur ne m'a pas fourni un milieu de travail exempt de violence, contrairement aux politiques de l'employeur et à la législation. Je dépose également un grief contre l'employeur pour avoir omis de traiter les incidents connus de violence en milieu de travail et d'harcèlement, pour avoir omis de suivre les politiques internes afin de traiter, de remédier et d'empêcher d'autres incidents de se produire.

Mesure corrective demandée:

Que tout contact avec la partie responsable de la violence à mon égard cesse jusqu'à ce qu'il y ait une résolution satisfaisante et acceptable de cette affaire ;

Que la partie répondante reçoive un soutien approprié et soit obligée de suivre une formation technique et de sensibilisation à la politique et au règlement sur la violence au travail ;

Que je sois indemnisé(e) et remboursé(e) pour toutes les pertes de salaire, les crédits de congé utilisés et les dépenses médicales et/ou autres encourues à la suite de cet incident (ces incidents) ;

Que l'employeur prenne toutes les mesures raisonnables et appropriées pour promouvoir et assurer le respect de sa politique et du règlement sur la violence en milieu de travail ;

Que l'on m'accorde d'autres réparations, jugées raisonnables et appropriées dans les circonstances, afin de me rendre ma dignité.

***En ce qui concerne les mesures correctives, nous suggérons qu'elles devront probablement être adaptées aux circonstances individuelles du cas, mais nous offrons ces suggestions à titre de mesures pouvant être recherchées.**



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Harcèlement discriminatoire

Libellé du grief:

Je fais grief à l'employeur de ne pas m'avoir fourni un lieu de travail exempt de violence, contrairement à _____ (indiquez le numéro de l'article correspondant) _____ de la convention collective sur la base de (motif de discrimination : handicap, race, sexe, religion, ect.), des politiques de l'employeur et de la législation. Je dépose en outre un grief selon lequel l'employeur n'a pas traité les incidents connus de violence sur le lieu de travail et d'harcèlement, n'a pas suivi les politiques internes pour traiter, remédier et empêcher d'autres incidents de se produire.

Mesure corrective demandée:

Que tout contact avec la partie responsable de la violence à mon égard cesse jusqu'à ce qu'il y ait une résolution satisfaisante et acceptable de cette affaire ;
Que la partie répondante reçoive un soutien approprié et soit obligée de suivre une formation technique et de sensibilisation à la politique et au règlement sur la violence au travail ;
Que je sois indemnisé(e) et remboursé(e) pour toutes les pertes de salaire, les crédits de congé utilisés et les dépenses médicales et/ou autres encourues à la suite de cet incident (ces incidents) ;
Que l'employeur prenne toutes les mesures raisonnables et appropriées pour promouvoir et assurer le respect de sa politique sur la violence en milieu de travail, de la CCDP et des Règlements ;
Que l'on m'accorde d'autres réparations, y compris un lieu de travail exempt de discrimination, jugées raisonnables et appropriées dans les circonstances, afin de m'indemniser.

***En ce qui concerne les mesures correctives, nous suggérons qu'elles devront probablement être adaptées aux circonstances individuelles du cas, mais nous offrons ces suggestions à titre de mesures pouvant être recherchées.**



Libellés standard pour griefs fréquemment déposés

Télétravail

Libellé du grief:

Je fais grief à l'employeur de m'avoir refusé ma demande de télétravail. Ceci est une violation de la lettre d'entente concernant le télétravail ainsi que la Directive sur le télétravail.

Mesure corrective demandée:

Que l'employeur accepte ma demande de télétravail et que j'ai droit à toutes les autres mesures correctives appropriées aux circonstances;