

29 juin 2026**Agent(e) des communications**

Intitulé du poste : Agent(e) des communications
Composante : Syndicat des services gouvernementaux – AFPC
Type d'emploi : Indéterminé
Profil linguistique : Deuxième langue [CECR](#) niveau : C1
Classification : Catégorie 11
Salaire : 119 371 \$ à 134 355 \$, plus 1 200 \$ de prime au bilinguisme
Groupe : AEU, Unité VIII
Lieu : Le/la candidat(e) doit être prêt(e) à se présenter au bureau d'Ottawa.

Zone de concours :

1. Employés du SSG
2. Employés de l'AFPC et des autres composantes
3. Membres du SSG
4. Grand public

NOTE:

- Veuillez noter que, bien que les candidates et candidats d'autres régions soient les bienvenus, ils devront assumer les coûts et la responsabilité de la réinstallation s'ils sont retenus dans ce processus.
- Conformément à la convention collective entre le SSG et le SEA, la préférence sera d'abord accordée aux candidats qualifiés qui sont des employés du SSG et, si aucun candidat qualifié n'est identifié, suivi par 1) les employés de l'AFPC et de ses Éléments, 2) les membres du SSG et 3) le public.

ÉQUITÉ EN EMPLOI

Employeur souscrivant au principe de l'équité en matière d'emploi, le SSG encourage les candidatures de membres des groupes d'équité.

CONDITION D'EMPLOI

Ce poste exige de se présenter au bureau national du SSG, à Ottawa, en personne, deux fois par semaine, le mardi et le jeudi. Ces jours pourraient faire l'objet d'un examen périodique.

OBJECTIF DU POSTE

Sous la direction générale de la directrice des communications, de l'action politique et de l'administration, l'agente ou l'agent des communications fournit des conseils stratégiques et assure un leadership opérationnel pour l'ensemble des activités de communications du Syndicat des services gouvernementaux. Le poste est responsable de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un programme de communications complet, incluant les publications imprimées et numériques, le contenu du site Web ainsi que les communications publiques. L'agente ou l'agent des communications veille à la production de matériel bilingue de

haute qualité et soutient la direction, le personnel et les sections locales afin de communiquer efficacement les priorités, les initiatives et les activités du syndicat.

Grâce à des stratégies de communication proactives et à des services-conseils, le poste joue un rôle clé dans le renforcement de la mobilisation des membres, l'appui aux efforts de mobilisation et le maintien d'une présence publique cohérente et professionnelle pour le Syndicat.

FORMATION ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES

Diplôme d'études postsecondaires en communications, relations publiques, journalisme ou dans un domaine connexe, ou combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pertinente aux exigences du poste.

EXPÉRIENCE

- Expérience significative (généralement de 5 à 7 ans) en communications, incluant la planification stratégique, la rédaction, la révision et les relations avec les médias.
- Expérience démontrée dans la gestion de sites Web, de plateformes de médias sociaux et d'outils de communications numériques.
- Expérience dans la coordination de la production de publications et de matériel de communication bilingues.
- Expérience dans un environnement syndical, politique ou de défense des droits constitue un atout.

CONNAISSANCES

- Connaissance approfondie des principes des communications, incluant la rédaction, la révision, la production de publications et la communication en langage clair.
- Connaissance des pratiques en relations avec les médias et des outils de communications numériques, incluant les stratégies de médias sociaux, les plateformes, l'analytique et l'optimisation du contenu.
- Connaissance de la gouvernance des communications, incluant les normes de marque, la cohérence des messages et les lignes directrices relatives aux médias sociaux.
- Connaissance des normes d'accessibilité et des exigences en matière de communications bilingues.
- Connaissance des structures syndicales, des enjeux en relations de travail et de l'environnement politique canadien.
- Connaissance des tendances émergentes en communications, des outils numériques et des meilleures pratiques.
- Expérience de travail dans un environnement politique comportant des enjeux sensibles et confidentiels.

APTITUDES

- Capacité de concevoir, mettre en œuvre et évaluer des stratégies de communications globales alignées sur les priorités organisationnelles.
- Excellentes aptitudes en rédaction, en révision et en correction d'épreuves dans les deux langues officielles (anglais et français) – ces compétences seront évaluées.

- Capacité de gérer plusieurs projets simultanément et de respecter des échéanciers concurrentiels dans un environnement dynamique.
- Capacité d'utiliser des outils de communications numériques et Web, incluant les systèmes de gestion de contenu, les plateformes de médias sociaux et les logiciels de conception.
- Capacité de communiquer efficacement et d'offrir des services-conseils aux élus et élus, au personnel, aux sections locales et aux parties prenantes externes.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Jugement sûr, sens de l'initiative, discrétion et fortes aptitudes en résolution de problèmes démontrés.
- Niveau élevé de confidentialité, autonomie, adaptabilité et fiabilité. Excellentes habiletés organisationnelles, avec un souci du détail et de la précision.
- Engagement envers les valeurs syndicales..

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation (maximum 3 pages) et leur CV (maximum 3 pages) détaillant comment leur expérience professionnelle et leurs qualifications correspondent à ce poste, car cela servira de base à la présélection des candidatures. Elles doivent également confirmer qu'elles sont en mesure de se conformer aux conditions d'emploi relatives à la présence au bureau.

Les conditions et avantages, tels que négociés entre le Syndicat des services gouvernementaux et l'AEU, s'appliqueront.

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation en toute confidentialité à Dominique Barrette avant 16 h (HE) le 13 juillet 2026 à l'adresse courriel suivante : barrettd@psac-afpc.com

Nous remercions tous les candidats intéressés ; cependant, seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

REMARQUE :

Toutes les candidatures seront examinées par un comité de sélection. La décision du comité concernant un test écrit ou une entrevue personnelle sera basée sur le contenu de la candidature et, plus précisément, la qualification en matière de formation, de qualifications professionnelles et d'expérience sera déterminée sur la base du contenu de la candidature. Il incombera aux candidats d'inclure la preuve des qualifications requises lors de la soumission.

Les membres de la composante SSG doivent fournir leur numéro de membre pour être considérés dans le niveau d'adhésion du concours.

Veillez informer le comité de sélection si vous avez besoin d'aides techniques ou d'autres mesures d'adaptation à toute étape du processus de sélection.